

Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7)

Общие данные о кадровых ресурсах организации (Форма 7.1)¹

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения 20__- год	Кол-во человек, подразделения за ____ 20__ год(а)
1	2	3	4
1.	Общее количество сотрудников Организации		
1.1.	Количество застрахованных лиц*		
1.2.	Среднесписочная численность*		
2.			
--			

*В соответствии с расчетом по страховым взносам, предоставляемого в налоговые органы.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)
 М.П. _____ Дата ____ / ____ / ____

Справка о ключевом персонале Участника, ответственном за выполнение работ (оказание услуг) по предмету закупки (Форма 7.2)

Таблица 1

№п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Должность	Стаж работы в данной должности, лет	Опыт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров (тематика в соответствии с информационной картой) по предмету закупки	Местоположение кадрового ресурса ²
Управленческий персонал						
1.						

¹Данные предоставляются за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года.

² Если регион (здесь и далее под регионом понимается территория субъекта Российской Федерации) местоположения какого-либо из привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) кадрового ресурса отличается от региона выполнения работ (оказания услуг), то Участником заполняется таблица 2.

2.						
...						
Специалисты						
1.						
2.						
...						

Таблица 2

Описание подходов к организации Участником кадрового обеспечения выполнения работ (оказания услуг) непосредственно в регионе выполнения работ (оказания услуг)	
---	--

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____